

## Exemple de démarche pour lancer l'utilisation de l'application AMAPJ

### I ) Gestion de la messagerie

- ⇒ Paramètres généraux
- ⇒ Changer les paramètres généraux
  
- ⇒ Adresse mail qui sera en copie de tous les mails envoyés par le logiciel
- ⇒ Adresse mail du destinataire des sauvegardes quotidiennes

*Mettre l'adresse mail de votre Amap*

*Cela permettra à tous les testeurs et aux administrateurs de voir tout ce qui a été envoyé par l'application et d'en avoir la trace*

### II ) Tests

*Nous avons mis l'adresse de notre Amap en utilisateur et les noms et les adresses mail des testeurs. (Nous étions trois testeurs et chacun d'entre nous disposant d'une seconde adresse mail, nous avons 3 utilisateurs virtuels supplémentaires que nous utilisons tour à tour en producteur, adhérent ou référent)*

- ⇒ Gestions de utilisateurs
- ⇒ Créer un utilisateur

*Chaque utilisateur (réel ou fictif) reçoit son mail de bienvenue et son mot de passe*

- ⇒ Gestion des administrateurs (*nous avons mis tous les testeurs réels en administrateur*)
- ⇒ Gestion des producteurs (fictifs)
- ⇒ Gestion des produits (fictifs)
- ⇒ Gestion des contrats vierges(fictifs)

*Après s'être familiarisés et lorsqu'on s'est sentis prêts nous avons supprimé tout ce que nous avons fait*

- ⇒ Maintenance
- ⇒ Suppression complète d'un contrat
- ⇒ Gestion des producteurs ⇒ Supprimer

*etc, pas de panique on ne peut pas faire de fausse manœuvre, l'appli vous guide*

### III ) Préparer votre saison

#### **a) Producteurs et référents**

*Vous allez pouvoir commencer. Pour cela il faut que vous mettiez **les producteurs et les référents** en utilisateurs afin de créer les contrats*

*Préparez vos listes d'import **des producteurs et des référents***

- ⇒ Import des données
- ⇒ Télécharger un exemple de fichier pour charger les utilisateurs.

*Créer votre liste à partir du modèle. Attention, il n'est pas encore temps à ce stade là d'inclure les adhérents, ce sera l'étape ultime.*

*Lorsque votre liste est prête*

- ⇒ Import des données
- ⇒ Charger les utilisateurs

*Les producteurs et les référents sont à présent sur la liste des utilisateurs mais ils ne sont pas identifiés en temps que producteurs et référents.*

*Pour cela:*

- ⇒ Gestion des producteurs
- ⇒ Créer un nouveau producteur

*Complétez les rubriques. Remarque: nous avons mis dans la rubrique "Description" les coordonnées du producteur et celles du référent.*

*Vous pouvez maintenant activer l'envoi automatique du mail de "Bienvenue" qui leur donnera accès à l'application.*

- ⇒ Gestion des utilisateurs
- ⇒ Autre
- ⇒ Envoyer un message de bienvenue avec un mot de passe pour tous les utilisateurs sans mot de passe

*Envoyez un mail d'info en parallèle aux producteurs et aux référents pour qu'ils gardent précieusement le mail qu'il leur donnera l'accès à l'appli*

## **b ) Les produits**

*Si vous le souhaitez, vous pouvez aussi télécharger une liste de produits*

- ⇒ Télécharger un exemple de fichier pour charger les produits et les producteurs

*Lorsque votre liste est prête:*

- ⇒ Charger les produits et les producteurs

*Vous pouvez aussi créer vos produits un à un , à vous de voir ce qui sera le moins laborieux.*

- ⇒ Gestion des produits
- ⇒ Ajouter un produit

## **c ) Les contrats**

*Vous pouvez maintenant créer vos contrats:*

- ⇒ Gestion des contrats vierges
- ⇒ Créer

*Nous avons fait le choix de ne pas solliciter les référents pour créer les contrats et l'avons fait à deux. Ensuite nous avons fait une réunion de référents pour les initier à la modification des contrats( date de livraisons, paiements etc). L'étape de modification est incontournable notamment pour supprimer ou ajouter des dates de paiement.*

*Lorsque tous les contrats ont été modifiés par les référents, il faut activer les contrats qui jusque là n'étaient qu'à l'état de "création"*

- ⇒ Gestion de contrats vierges
- ⇒ Sélectionner tour à tour chaque contrat à activer
- ⇒ Changer d'état
- ⇒ Actif

## **d) Les adhérents**

*Créer une nouvelle liste à importer, celle des adhérents.*

*Quand tout est prêt, vous pouvez télécharger votre liste des adhérents et activer l'envoi automatique du mail de "Bienvenue"*

- ⇒ Import des données
- ⇒ Charger les utilisateurs
- ⇒ Gestion des utilisateurs
- ⇒ Autre

⇒ Envoyer un message de bienvenue avec un mot de passe pour tous les utilisateurs sans mot de passe  
Parallèlement envoyer un mail d'info aux adhérents et aux producteurs pour les avertir de l'ouverture des inscriptions aux contrats.